

Введено действие
приказом по МОУ СШ № 84
№ 18 от «20» февраля 20 15 г.
Директор С.В. Деточенко



Утверждено на
педагогическом совете
протокол № 2
от «18» февраля 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Службе примирения** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Средняя школа №84 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, обучающихся

5 - 11 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности,
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога,
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

Администрация школы поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).

Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.

Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Цели и виды деятельности Службы примирения.

2.1. Видами деятельности Службы примирения являются:

2.2. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.3. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.4. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.5. Обобщение и распространение опыта работы Службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы является уполномоченный по правам ребенка в школе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

3.2. Членами Службы являются обучающиеся 5-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.9. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.